**招　标　文　件**

**项目名称：南京医科大学“智慧工会”平台建设项目**

**项目编号：NJMUZB3012019058**

**南京医科大学****目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc523931345)

[第二章投标人须知 6](#_Toc523931346)

[第三章项目需求 18](#_Toc523931347)

[第四章评标方法与评标标准 20](#_Toc523931348)

[第五章投标文件格式 23](#_Toc523931349)

第六章拟签订的合同文本 31

# **招标公告**

南京医科大学就“智慧工会”平台建设项目公开招标，相应资金已落实，欢迎符合招标公告资质要求的供应商前来投标。

**一、采购项目名称及编号**

（一）采购项目名称：南京医科大学“智慧工会”平台建设项目

（二）采购项目编号：NJMUZB3012019058

**二、采购项目的预算金额**:  预算：￥19.5万

**三、采购项目需求**

（一）项目具体要求详见第三章：项目需求；

（二）项目一律采用人民币报价(包干价)，其他币种报价不予接受，后果由投标人承担。

（三）如为进口产品，需提供免税报价。

**四、投标商资格要求：**

（一）符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料**（注：分别提供纸质材料并加盖公章，原件备查）**；

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，法人和授权代表的身份证明；
　 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次采购活动前近六个月内（2019年1月至今）任一月份的资产负债表和利润表，或2018年经审计的财务报告（提供相关复印件并加盖公章），或银行出具的资信证明，或财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函（法人或者其他组织成立未满一年的可以不提供）；

3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
　 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
　 5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

（二）本项目不接受联合体投标；

（三）本项目不允许分包或者转包。

**五、获取招标文件的信息**

公告期限：自采购公告发布之日起五个工作日。招标文件在南京医科大学主页下方“招聘招标”页面：<http://www.njmu.edu.cn/>免费下载，有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注以上网页发布的信息更正公告。

**六、投标截止时间及开标信息**

（一）投标文件接收开始时间：2019年11月01日上午08:30（北京时间）

投标文件接收截止时间：2019年11月01日上午09:15（北京时间）

投标文件接收地点：南京医科大学江宁校区德馨楼B323室

（南京市江宁区龙眠大道101号，地铁1号南延线南医大-江苏经贸学院站）。

（二）开标时间： 2019年11月01日上午09:15（北京时间）

开标地点：南京医科大学江宁校区德馨楼B323室

1. 投标文件接收要求：投标文件一式五份，其中正本一份、副本四份，在标书封面标注“正本”、“副本”字样，标书密封并在封口处加盖公章。开标一览表密封装订单独递交。逾期送达及未按要求密封的投标文件，采购人不予接收。

***（四）开标一览表必须加盖投标人公章（复印件无效），必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。***

（五）需要现场澄清的问题，投标商代表未到场书面澄清确认的，后果自负。

**七、投标保证金**

本次招标项目不收取投标保证金。

**八、投标无效的情形**

（一）投标文件未加盖公章、法人或者授权代表未签字；

（二）未按照招标文件规定的格式投标；

（三）投标报价超过项目预算；

（四）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

（五）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

**九、本次招标联系事项**

采购人联系人：陈老师 电话： 025-86868572

项目需求方联系人：朱老师 电话： 025-86869067

邮政编码：210000

地址：南京医科大学江宁校区明达楼108室（南京市江宁区龙眠大道101号）

**十、其他**

1、本次招标安排现场勘查:

现场勘查时间：2019年10月 15 日上午9：30（过时不候）集合，地点：南京医科大学江宁校区博学楼B111-1（南京市江宁区龙眠大道101号）。请供应商按时参加集中勘查现场。请务必对项目现场和周围环境进行仔细认真地查勘，勘查现场时，应携带企业法人营业执照复印件（加盖单位公章）、法定代表人身份证或法定代表人委托书、委托代理人身份证。

联系人： 陈老师 电话： 025-86868603 ；

2、**本次招标需要提供实物演示，演示时间请控制在15分钟之内（具体演示内容见第四章：评标方法与评标标准内评分项）**

# **第二章** **投标人须知**

**一、总则**

**1、招标方式**

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

**2、合格的投标人**

2.1满足招标公告中供应商资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

**3、适用法律**

本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**4、投标费用**

投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用。

**5、招标文件的约束力**

投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

**二、招标文件**

**6、招标文件构成**

6.1招标文件由以下部分组成：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）项目需求

（4）评标方法与评标标准

（5）投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购人联系解决。

6.2投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

**7、招标文件的澄清**

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期**十日**前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知采购人。

**8、招标文件的修改**

8.1在投标截止时间前，采购人可以对招标文件进行修改。

8.2 采购人有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在南京医科大学校园网公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

**三、投标文件的编制**

**9、投标文件的语言及度量衡单位**

9.1投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**10、投标文件构成**

10.1投标人编写的投标文件应包括投标函、开标一览表、资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、技术及售后服务承诺书等部分。

10.2投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

**11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件**

11.1投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2投标人应具有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的能力。

11.3投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4投标人应提交根据采购项目要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是样品、手册、图纸、文字资料和数据。

**12、供货一览表与分项报价****表**

投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表与分项报价表。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.3有关费用处理

招标报价采用总承包方式（**进口设备一律采用人民币报价**），投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用、外贸代理费及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

（1）项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

（2）项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

**13、技术参数响应及偏离表和投标货物说明**

13.1对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.3投标人认为需要的其他技术文件或说明。

**14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

14.1投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准；

14.2提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力；

14.3培训计划；

14.4提供参加本项目类似案例简介；

**15、投标函和开标一览表**

15.1投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，评标时按开标一览表中价格为准**。**

15.3***开标一览表必须加盖投标人公章（复印件无效），必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。***

**16、投标保证金**

16.1在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起5个工作日内退还，不计利息。

16.3下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标；

（2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（3）投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

（4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或者其他投标人合法权益的；

**17、投标文件份数和签署**

17.1投标人应严格按照招标公告要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

17.2投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。

**四、投标文件的递交**

**18、投标文件的密封和标记**

18.1投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

18.2密封的投标文件应：

（1）注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。

（2）注明投标项目名称、标书编号及包号。

（3）未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人将予以拒绝，作无效投标处理。

**19、投标截止时间**

19.1采购人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

19.2采购人可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**20、投标文件的递交**

20.1采购人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

20.2未按照招标文件要求的格式编制的投标文件，后果由投标人承担。

**21、投标文件的修改和撤回**

21.1投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人，修改或撤回其投标文件。

21.2投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价，作为无效投标文件处理。修改文件必须在投标截止时间前送达采购人。

21.3在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

21.4在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

**五、开标与评标**

**22、开标**

22.1采购人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效身份证件的授权代表准时参加，未现场参加的授权代表视为同意开标，如有需要现场澄清而未到场的授权代表后果自负。

22.2按照规定同意撤回的投标将不予开封。

22.3开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，采购人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

22.4采购人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。

22.5投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

22.6投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的，不得开标。

**23、评标**

23.1开标后，采购人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

23.2评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标侯选人。

23.3在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

**24．投标的澄清**

24.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

 24.2接到评委会澄清要求的投标人应按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

24.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，后果由投标人自行承担。

**25、无效投标条款和废标条款**

25.1无效投标条款

（1）未按要求交纳投标保证金的。

（2）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。

（3）投标人在报价时采用选择性报价的。

（4）投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

（5）投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

（6）未通过符合性检查的。

（7）不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的。

（8）投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

（9）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（10）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（11）其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

25.2废标条款：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）因重大变故，采购任务取消的。

（4）评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的。

**六、定标**

**26、确定中标单位**

26.1评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准确定中标人；

26.2采购人将在“南京医科大学校园网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

26.3若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）向采购人、评审专家行贿或者提供其他不正当利益的；

（3）恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（4）属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

（5）与采购人或者其他供应商恶意串通的；

（6）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（7）不符合法律、法规的规定的。

26.4有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**27、质疑处理**

供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

**28、中标通知书**

28.1中标结果确定后，采购人将向中标供应商发出中标通知书。

28.2中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

**七、授予合同**

**29. 签订合同**

29.1中标人应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内，否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

29.2招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，*中标人不得将货物及其他相关服务进行转包*。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

**八、其他**

**30、样品**

项目要求提供样品的，中标人的样品由采购人负责保管、封存，并作为履约验收的参考，未中标人的样品将及时退还。

未中标人自通知之日起一个月内未撤回样品，采购人可自行处理，后果自负。

# **第三章 项目需求**

**一、项目总体要求**

作为党政联系群众的桥梁和纽带，校工会的工作重要性日益凸显，但工会长期以来事务繁杂、工作方式原始，信息化水平难以适应新时代工会工作需求；在学校推进信息化建设的大环境下，校工会有必要利用网络和信息技术的作用，改变工作模式，提高工作效率，及时反馈解决教职工多方面的需求，调动教职工参与工会活动及学校管理的积极性。

围绕这一重要课题，立足现实，校工会计划充分利用当前先进的信息化技术手段开发适应新业务模式的网络系统，以有效促进工会在民主管理、素质提升、身心健康管理、自身能力建设以及送温暖等方面的工作开展，从而为学校领导、各部门、工会工作人员、学校老师等各类应用人群组织量身定制的工会工作综合办公解决方案。

## 二、招标项目技术要求

★1.平台架构要求

招标项目系统建设部分要求投标人充分考虑与推荐产品相配合、高效、稳定、安全的软硬件产品，其中软件系统要求B/S 结构，以满足跨地域进行集中管理的需求，保证整个管理系统采用统一的应用软件、硬件体系结构、协议和标准，使系统能高效地运行。

★2．支撑环境要求

系统平台采用国际通用的JAVA开放源代码平台开发。以降低软硬件的成本，便于达到安全可靠、易于扩展维护。

★3.数据库要求

要求采用oracle、Mysql等主流数据库，不采用其他收费数据库；技术支持由投标方提供。

## 三、技术方案功能要求

整个信息化开发项目涉及对内对外两类业务、面向工会工作人员、二级单位和教工会员三类用户，整合在一个综合平台上。整个信息化开发项目要求包括工会门户、民主管理平台、素质提升平台、文化体育休闲平台、心理健康支持及温暖服务通道等主要内容。具体包括以下功能：

**1.对外门户及服务平台。**

建设对外门户官网，实现学校工会形象宣传和信息发布。实现前台对外信息发布、各功能模块展示和服务以及后台CMS内容管理。

实现对外微信版工会服务平台，基于手机微信实现各类信息的对外发布和相关互动业务的实时处理。

**2.职能业务互动处理平台。**

针对工会工作需求，实现以下具体功能模块，满足校工会的业务互动处理，提升业务处理能力。

* 1. 教代会代表电子提案系统：实现从提案的提出、审核、受理、解决、反馈、查阅等全过程。
	2. 教职工建言献策系统：撰写建议、建议管理、建议审核、建议承办、建议分类、建议汇总、信息导出等。
	3. 教工社团管理系统：社团新闻管理、信息发布、社团管理、社团负责人管理、社团活动管理、社团经费管理等。
	4. 在线调查管理系统：实现教职工参与工会活动的在线数据调查。主要功能包括：创建调查事项、发布调查内容、前台多信息发布、后台调查管理、查看调查结果、调查对象互动、调查数据导出等服务功能。
	5. 在线报名系统：满足工会日常各类活动报名和报表统计工作的需要，工会可以根据不同报名及统计表的格式，定义不同的字段和表，然后提交发布。具体包括前台会员报名管理模块、活动添加发布模块、活动时间控制模块、活动项设置模块、自定义报表模块、动态字段实现模块、在线报名实时查询模块、报名结果统计导出模块。
	6. 票务及休养活动管理系统：会员在线预定模块、票务动态发布模块、票务管理模块。
	7. 二级分工会管理系统：实现学校的二级分工会的网上之家，各分工会可以自行发布本部门的通知、公告、信息等，工会会员可以在自己的分工会网上家园中发布文章、感言、互动交流。
	8. 工会心理健康服务模块：心理健康专网、心理健康在线咨询、心理健康知识、咨询信息查询等。
	9. 教职工校内论坛管理：话题征集管理、话题留言管理。
	10. 短信办公系统：短信普通发送、在线报名对接短信、在线调查对接短信、票务活动对接短信、分工会会员短信、会员生日提醒及发送、节日短信发送、短信发送查询记录。
	11. 工会送温暖服务：辅助工会为职工送温暖各项工作的开展，主要包括三部分：劳模先进慰问管理；困难职工帮扶管理；会员生日提醒、节日祝福。
	12. 分工会投稿管理：具体功能涉及：分工会端和校工会端。包括：分工会拟稿，分工会稿件管理，稿件上报、校工会稿件接收，稿件发布等；分工会稿件统计等。
	13. 工会经费管理系统：涉及学校工会总经费管理、各分工会、社团的经费管理等。校工会经费管理包括按年度的工会总经费的收支记录管理。分工会经费管理实现各分工会的经费总体管理和日常活动支出管理。
	14. 分工会考评管理：系统针对工会工作定制研发，制定考核项目和考核内容，设定打分标准，以及加分项目，依据规则对各分工会进行量化考核打分，分工会工作量化考核的结果作为评选工会工作先进单位的重要依据。
	15. 职工互助保障管理：互助申请、我要入会、入会情况、申请赔付、各级审核统计、经费支付等。
	16. 会议会场管理：会议申请、会议审核、会议组织管理、会议现场管理、会议通知引导、部门人员管理、会议室管理。

**3.会员管理及服务平台。**

基于信息数据库，建立强大的会员管理库，基于服务功能上的管理模块，实现会员的综合管理和业务支持，包括内部用户管理、会员综合管理等，以更好的支持工会工作开展。

**4.系统底层管理总平台。**

包括两部分：多子系统统一认证及权限分配管理；系统统一管理中心。

**★5.数据接口标准与身份认证**

投标人提供的平台/系统/应用的数据采集须遵守招标人的数据管理要求，与全校共享数据库之间进行有效的数据交换和数据共享，保证数据的一致性、完整性和安全性；可共享的数据须通过数据接口获得，不得自行修改；系统产生的数据须按要求同步到学校共享数据库。

投标人提供的平台/系统/应用，必须按照招标人要求，开放相应的应用、数据对接接口，按照招标人建设要求，与招标人已有的平台/系统/应用实现对接。

须按照学校统一身份认证对接规范与统一身份认证系统对接。

## 四、项目技术服务要求

投标方提供完善的后期保证服务，负责培训指导工会专兼职干部使用系统，并提出相应服务承诺。

自系统上线运行起，免费售后服务1年，以确保系统进入正常运营使用阶段。

投标方提供包括现场支持、电话热线、远程网络等多种形式的支持保障手段。

投标方提供长期的技术咨询、故障诊断等技术支持服务。投标方需要提供详细的售后方案及技术支持方案。

**五、安装要求**

按照国家现行行业规范标准进行安装，符合国家或行业质量检验评定标准。

1. 安装甲方招标设计要求，听从甲方工作人员安排安装
2. 验收标准：

（1）设备初步调试要求达到文件所有指标，并连续运行数小时无故障。

（2）设备初步调试合格后进入试运行，试运行期为1个月。在试运行期内如出现重大问题(瘫痪24小时以上无法恢复或整机故障率> 3%)，则试运行期从故障修复之日起重新计算，一直到设备连续1个月无故障时为止。

（3）试运行期通过后，可向用户提出验收申请，由用户组织有关人员进行验收。

**六、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：务必按照项目需方规定时间一个月内完成全部设备到货安装及初步调试。

2. 交货方式：中标人在买方指定地点交货，并完成安装、调试。

3. 交货地点：买方指定地点。

**七、货款支付**

 系统安装调试结束，提交全部报告材料，并通过正式验收支付至合同金额的90%； 正常使用12个月后，经甲方确认在此期间使用正常，付清余款。

# **第四章 评标方法与评标标准**

**一、评标方法与定标原则**

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**二、评标标准**

本项目采用综合评分法确定中标候选人。评标委员会将按下列评分办法和标准进行评分，总分值为100分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评审细则** | **分值** |
| 1 | 价格 （30分） | 本次招标，以进入详细评审的各投标人评标价的最低值为A值，A值为价格分的满分，即30分。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标人评标价得分=（A／该投标人评标价）×30。（分值保留到小数点后两位） | 30 |
| 2 | 技术要求和功能要求 （12分） | 投标产品对招标文件具体需求的响应程度：满足招标文件技术要求、功能要求的得12分（" ★"项的为主要指标，不满足的每项减3分；其他每有一项偏离减2分；负偏离超过5项的不得分； | 12 |
| 3 | 投标人业绩（8分） | 提供近三年相关项目业绩。（请提供有效的加盖公章的发票复印件、合同复印件、验收报告复印件及完成项目的现场产品演示图片，原件备查）以上资料需要同时提供，否则不得分，每提供一个得2分，最高得8分。 | 8 |
| 4 | 售后服务方案（5分） | 服务保障措施完善，针对性强，响应速度快、能够很好满足或优于用户要求，根据投标方的提供的具体内容综合评分，最高分5分。 | 5 |
| 5 | 售后服务承诺（2分） | 免费质保期1年不得分，每多一年得1分，最高不超过2分。 | 2 |
| 6 | 项目实施方案及进度计划（5分） | 项目实施方案及进度计划完善合理、可行性强，能够完全满足用户实际实施需求，根据投标方的提供的具体内容综合评分，最高分5分。  | 5 |
| 7 | 项目培训（5分） | 有详细培训方案达到或优于用户要求，根据投标方的提供的具体内容综合评分，最高分5分。 | 5 |
| 8 | 演示（24分） | 产品演示：为了确认投标产品实质性满足招标文件中的技术指标、参数要求及相关方向开发技术能力，要求进行以下功能演示，每项得0-4分，共24分；具体演示内容如下：1. 演示工会会员综合管理系统。从浏览器网页中直接访问智慧工会平台，进入会员管理系统后展示校工会管理员、分工会管理员、工会会员用户界面和权限，能够实现工会会员信息的日常综合管理，会员数据的维护、查询、统计和导出，会员入会、调转等处理，二级分工会会员信息群组管理，与校人事、财务等系统能够实现数据共享和联动。
2. 演示教代会电子提案系统。展示教代会代表、提案工作委员会、承办部门界面和权限，演示提案提出、审核、交办、受理、反馈、代表评价、查阅公示等过程，支持提案数据统计、导出，电脑手机端联动等功能。
3. 演示工会在线报名系统。展示工会会员、工会干部界面和权限，展示报名表管理、活动在线发布、在线报名、报名统计等流程，支持报名信息批量导出、分类查询及多条件组合查询等功能。
4. 演示工会短信办公系统。展示不同群组工会会员短信通知群发、定时发送、查看发送结果和会员回复内容等，支持通讯录管理、群组管理、短信统计、导出等功能。
5. 演示工会经费管理系统。展示校工会、分工会经费管理界面和权限，支持工会经费项目设置、经费预算管理、支出申报、费用审批、数据统计和导出等功能。
6. 演示职工互助保障管理系统。演示校内教职工大病医疗互助会入会申请、入会审批、补助申请、补助核算、补助审批等功能，能够支持互助会会员信息管理、分类检索、经费数据核算统计及导出等功能。

注：由投标人需现场对演示点进行逐条真实项目演示，如采用PPT、视频演示等形式，不得分。 | 24 |
| 9 | 投标人综合实力（6分） | 对投标人财务、经营状况、企业信誉等级和所获得的荣誉等进行评审。 | 6 |
| 10 | 对招标文件响应程度 （3分） | 根据投标文件的装订、目录、页码、对招标文件商务、技术等要求的响应程度评审。  | 3 |

# **第五章 投标文件格式**

**投标文件**

**项目名称：**

**招标编号：**

**投标人名称：**

**日期：**

**投标函格式**

致：南京医科大学

根据贵方的 项目（项目编号： ）招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，我公司宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期天期满之前均具有约束力。

5.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。

6.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7.一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8.与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编： 电话：

传真：

投标人开户行名称：

投标人名称：

账号：

**投标人授权代表姓名（签字）**：

投标人名称（公章）：

法人（签字）：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 项目（项目编号：）采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购投标、合同签订等有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：（手机）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人签字：

授权单位盖章：

日期： 年 月 日

**开标一览表**

项目名称：

项目编号： 分包号：

|  |  |
| --- | --- |
|  项目名称 |  |
| 投标总报价 | 大写：人民币小写：¥  |
| 货物品牌及型号 |  |
| 质保期限 |  |
| 其他优惠承诺 |  |

投标单位名称（加盖公章）：

 日期： 年 月 日

填写说明：

*1、开标一览表必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。*

*2、开标一览表必须加盖投标单位公章（复印件无效）。*

 3.如有分包，投标人投任何一个包的标的，都需单独填写开标一览表。

**投标产品配置及分项报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 货物名称及规格、型号 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |

法定代表人或授权代表签字：

投标单位名称（加盖公章）：

**供货一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 型 号 | 产地 | 数量 | 交货期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

投标单位名称（加盖公章）：

**技术参数响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 符合、正偏离、负偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

投标单位名称（加盖公章）：

**商务条款偏差表**

（投标文件与招标文件的偏差）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 符合、正偏离、负偏离 | 原因 |
| 1 | 营业执照 |  |  |  |
| 2 | 身份证明 |  |  |  |
| 3 | 授权书 |  |  |  |
| 4 | 财务报表等 |  |  |  |
| 5 | 缴税及社保证明 |  |  |  |
| 6 | 无重大违法说明或“信用中国”查询证明 |  |  |  |
| 7 | 供货期限要求 |  |  |  |
| 8 | 支付方式要求 |  |  |  |
| 9 | 售后服务及质保要求 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 法定代表人或授权代表签字：

投标单位名称（加盖公章）：

日期：

**第六章 拟签订的合同文本**

委托方（甲方）：南京医科大学

地址：

联系方式：

受托方（乙方）：

地址：

联系方式：

甲方委托乙方就甲方 项目提供 专项技术服务，甲方支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条** 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1．技术服务的目标： 2．技术服务的内容： 3．技术服务的方式：

**第二条** 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1．技术服务地点：

2．技术服务期限：

3．技术服务进度：

4．技术服务质量要求：

5．技术服务质量期限要求：

**第三条** 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1．提供技术资料：（1） ；（2） ； （3） ；

2．提供工作条件： （1） ； （2） ；

3．其他： / 。 **第四条** 技术服务费及支付方式

1．技术服务费总额为： ；

2．技术服务费由甲方 （一次或分期）支付给乙方。

具体支付方式和时间如下：

3、结算方式 ：

A（国产设备）：服务交付且安装、调试后，并通过验收后一周内甲方支付合同总金额的90%，付款之前需收到乙方开具的合法有效的相应金额发票；自验收合格日起，甲方正常使用满一年后的一周内，支付剩余合同总金额的10%。

B（进口设备）：根据委托代理进口协议，甲方与 外贸代理公司进行结算。

1. 第一期服务费金额人民币 元，在 年 月 日前支付；
2. 第二期服务费金额人民币 元，在 年 月 日前支付；
3. 第三期服务费金额人民币 元，在 年 月 日前支付；
4. 第四期尾款 ，金额人民币 元，在甲方验收合格后 日内支付；

乙方开户银行名称、账户名称和帐号为：

开户银行：

账户名称：

帐号：

**第五条** 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

5.1.甲方：

5.1.1.保密内容（包括技术信息和经营信息）: 5.1.2.涉密人员范围:

5.1.3.保密期限：

5.1.4.泄密责任：

5.2.乙方：

5.2.1.保密内容（包括技术信息和经营信息）: 5.2.2.涉密人员范围:

5.2.3.保密期限：

5.2.4.泄密责任：

**第六条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

**第七条** 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1．乙方完成技术服务工作的形式：

 2．技术服务工作成果的验收标准：

 3．技术服务工作成果的验收方法：

 4．验收的时间和地点：

**第八条** 知识产权归属：

1．在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2．在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲方所有。

**第九条** 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方无故逾期支付服务费的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

2. 乙方逾期交付服务成果的，乙方应按本合同总金额的每日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过约定日期10个工作日仍不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方退还已收到的技术服务费，并向甲方支付本合同总金额5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3. 乙方供给甲方的设备、材料及乙方自己的施工用具，进入甲方现场后的保管，由乙方负责，乙方在甲方现场安装、调试、验收人员的安全、保险、食宿和交通由乙方全权负责。

4. 如乙方的技术服务成果第一次不能通过验收，乙方可在规定时间内重新提供服务或者按照合同要求修改；如仍不能通过验收，甲方可单方解除合同，并要求乙方退还已收到的技术服务费，且乙方还应向甲方支付合同总额10%的违约金作为赔偿。

5.本合同项下所有技术服务的内容，均由乙方单独承担，不得分包或者转包给其他单位或个人，否则，甲方有权单方解除合同，并要求乙方退还已收到的技术服务费，且乙方还应向甲方支付合同总额10%的违约金作为赔偿。

6. 乙方履行义务不符合合同约定，甲方有权扣减本合同总金额10%的技术服务费，尾款不足10%的，乙方应当补足。

**第十条** 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定 为甲方项目联系人，乙方指定 为乙方项目联系人。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

 **第十一条** 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，书面确定是否继续履行合同。

**第十二条** 诉讼条款

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

**第十三条** 合同生效及其它

1. 招投标文件作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字、盖章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3. 本合同正本一式陆份，甲方伍份，乙方壹份，具有同等法律效力。

甲方： 南京医科大学 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：